

ООО «ПЕРСПЕКТИВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Перспектива»

М.А. Митрова

«02» сентября 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования

(программа повышения квалификации):

**«Информационная политика, стратегия и тактика органов
государственной власти и муниципального самоуправления»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ООО «Перспектива»

Протокол № 3/24

от 02 сентября 2024 г.

г. Краснодар, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Информационная политика, стратегия и тактика органов государственной власти и муниципального самоуправления» (далее – Программа) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499», Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России», Указом Президента РФ «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017—2030 годы», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», Указом Президента РФ от 05.12.2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».

1.2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью реализации программы является:

- приобретение слушателями необходимых знаний и навыков об информационной политике как о закономерно развивающейся системе в условиях построения демократической государственности и формирования информационного общества на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- формирование у слушателей целостного представления о теоретических подходах и взглядах на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления, формировании комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки и практической реализации информационных проектов в публичной сфере, овладение методиками определения эффективности усилий, направленных на гармонизацию отношений организации со своей общественностью; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

Планируемые результаты обучения:

Процесс изучения Программы направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения Программы слушатели должны		
	знать	уметь	владеть
Способностью участвовать в Информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	методологию Информационно-коммуникационных процессов разного уровня, специфику Проведения информационных кампаний	Применять методы и способы организации Информационно-коммуникационных процессов разного уровня	Навыками участия в Информационно-коммуникационных Процессах разного уровня, навыками проведения информационных кампаний
Способен организовывать внутренние и	Методы взаимодействия органов	Оценивать информационные	Навыками участия в конструктивных

межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	государственной власти с общественностью. Каналы внешних и внутренних коммуникаций органов государственной власти (собрания, сайт, внутренний портал, рассылки, мероприятия и т.д.)	потребности граждан, организаций и учреждений, институтов гражданского общества и средств массовой информации. Организовывать конструктивный диалог по актуальным проблемам общества	диалогах, работой с различными СМИ
---	---	--	------------------------------------

1.3. КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Программа предназначена для руководителей и специалистов администраций городов и муниципальных образований, отвечающих за вопросы коммуникации, работу с информационно-коммуникационной сетью Интернет, ведение страниц в социальных сетях, специалистов учреждений культуры, специалистов по связям с общественностью и СМИ государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - слушатели)

1.4. СРОК ОБУЧЕНИЯ

Трудоемкость обучения по данной программе – 40 часов учебной работы слушателя.

Теоретические занятия – 22 часа;

Практические занятия – 10 часов;

Консультация – 2 часа;

Экзамен (зачет) – 6 часов.

Продолжительность учебного часа составляет 1 академический час (45 минут), - 8 учебных часов в день, 5 раз в неделю.

1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная. (заочная часть реализуется через ДОТ и ЭО).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Структура и содержание программы представлены учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами по учебным предметам.

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график определяет количество учебных недель в соответствии с трудоемкостью и сроком освоения программы, а также понедельное распределение учебной нагрузки на слушателя.

недели	1 неделя				
дни	1	2	3	4	5
количество часов	6,2	8	4,4	4,4	2,6
	Т, П	Т	Т	Т, П	К, Э

Т – теоретическое обучение
 П – практическое занятие
 К – консультация
 Э – экзамен (зачет)

2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	в том числе		Форма контроля (форма аттестации)
			Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	Информационная политика, понятия, принципы и специфика разработки и реализации органами государственной власти и муниципального самоуправления.	8	6	2	
2.	Актуальные проблемы перехода России к информационному обществу. Особенности информационно-коммуникационных процессов разного уровня	4	4		
3.	Информационные технологии в органах государственного управления	4	4		
4.	Социальные сети и формирование имиджа органов публичной власти	8	4	4	
5.	Стратегическое медиаприсутствие: технологии и практики	8	4	4	
	Консультации	2			
	Экзамен	6			Зачет
	Итого	40	22	10	

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

1. Информационная политика, понятия, принципы и специфика разработки и реализации органами государственной власти и муниципального самоуправления.

Информационная политика, понятие. Виды и типы информационной политики в современной российской практике. Медиаиндустрия на современном этапе, трансформация и новые технологии работы с аудиториями. Медиаизмерения и медиаисследования. Медиапотребление в различных сегментах российской аудитории.

Система органов государственной власти в современной России. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике. Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. Специфика медиарелейшнз в сфере политики и государственного управления.

Внутрикорпоративный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении.

Практическое занятие.

Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.

2. Актуальные проблемы перехода России к информационному обществу. Особенности информационно-коммуникационных процессов разного уровня.

Информационные, компьютерные и телекоммуникационные технологии. Научно-производственный потенциал информатизации. Обеспечение безопасности в информационной сфере. Информационно-коммуникационные процессы разного уровня. Социально-экономические и социально-культурные предпосылки перехода России к информационному обществу. Региональные проблемы информатизации.

3. Информационные технологии в органах государственного управления.

Система межведомственной координации государственных программ и проектов использования информационных технологий. Внедрение автоматизированных информационных систем в сфере электронного документооборота и информационного взаимодействия, управления информационными, материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, а также предоставления государственных услуг. Приоритеты развития информационных технологий. Федеральные проекты «Информационная безопасность» и «Цифровые технологии».

4. Социальные сети и формирование имиджа органов публичной власти.

Новые коммуникационные площадки. Презентация государственных органов в Интернете. Имиджевый потенциал социальных сетей.

Практическое занятие.

1. Написание и модифицирование пресс-релиза для различных СМИ.
2. Разработка концепции собственного многоплатформенного СМИ

5. Стратегическое медиаприсутствие: технологии и практики.

Частотность и приемы удержания внимания аудиторий. Технологии сторителлинга в работе с брендом региона, города, муниципального образования, биографией и медиаприсутствием публичной персоны.

Современный сторителлинг и управление вниманием аудиторий, в т.ч. работа с негативом. Технологии SEO оптимизации и управления репутацией как средство максимизации и минимизации внимания аудиторий. Приемы сторителлинга в публичной политике и официальных нарративах органов.

Маркетинговые технологии в коммуникативных практиках. Этичные и неэтичные приемы манипуляции вниманием аудиторий.

Практическое занятие.

Разработка форматов собственного контента и информационной политики в целом.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Организационно-педагогические условия реализации Программы должна обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки

обучающихся установленным требованиям.

Обучение проводится в оборудованном учебном кабинете.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек.

Продолжительность учебного часа занятий составляет 1 академический час (45 минут) - 8 учебных часов в день.

Преподаватели должны иметь высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы, так же преподаватели должны иметь диплом о профессиональной переподготовке по направлению пожарной безопасности.

3.2. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ

Материальные ресурсы (требования к оснащению аудитории):

- Программное обеспечение.

- Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным комплексом.

Учебный процесс обеспечен техническими средствами:

-персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет;

-принтер сканер копир;

-мультимедийным оборудованием (проектор);

- программа дистанционного обучения.

Для реализации учебного процесса используется учебный класс с компьютерами, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет.

3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ

Методическое обеспечение образовательной программы:

- Комплекс учебных материалов (презентации к занятиям, учебные задания, тесты и др. материалы).

Виды учебных занятий и используемые технологии:

Учебный процесс предусматривает при реализации комплексного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В процессе обучения особое внимание должно быть обращено на необходимость прочного усвоения и выполнения всех требований безопасности труда в соответствии с действующими нормативно - техническими документами.

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных

компетенций.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Во время обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (Часть 14 статьи 76 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Формы промежуточной и итоговой аттестации

Задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки выполнения индивидуальных заданий и внесения исправлений (в случае необходимости), начинается защита слушателем выполненного задания в форме собеседования. Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно задание - один дополнительный вопрос. Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация по темам проходит в форме зачета.

Критерии оценки итоговой аттестации по темам

К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме. Итоговая аттестация состоит из 3 вопросов. Зачет считается успешно пройденным при предоставлении более 80% правильных ответов.

Критерии оценки практической работы

Знания и умения обучающихся определяются «зачтено» («зачет») или незачет.

Оценка «Зачет» за практическую работу по программе повышения квалификации ставится при правильном выполнении работы не менее чем на 75%.

Оценка «Незачет» за практическую работу по программе повышения квалификации ставится при правильном выполнении работы менее чем на 70%.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : текст с изм. и доп. на 1 июля 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О безопасности : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ : текст с изм. и доп. на 9 нояб. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О государственной тайне : Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 54851 : текст с изм. и доп. на 29 июля 2018 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О коммерческой тайне : Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ : текст с изм. и доп. на 18 апр. 2018 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О Концепции правовой информатизации России : Указ Президента Российской Федерации от 28 июня 1993 г. № 966 : текст с изм. и доп. на 22 марта 2005 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О мерах по ускорению создания центров правовой информации : Указ Президента Российской Федерации от 23 апреля 1993 г. № 477 : текст с изм. и доп. на 22 марта 2005 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О персональных данных : Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ : текст с изм. и доп. на 24 апр. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 : текст с изм. и доп. на 9 нояб. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

«КонсультантПлюс».

9. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017—2030 годы : Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 206.

11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ : текст с изм. и доп. на 8 июня 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 : текст с изм. и доп. на 19 окт. 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года : Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 14 сентября 2017 г. № 627. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Об электронной подписи : Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ : текст с изм. и доп. на 8 июня 2020 г. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Паспорт национального проекта «Национальная программа “Цифровая экономика Российской Федерации”» : утв. протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам : протокол от 4 июня 2019 г. № 7. — Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Соломатина Е. Н. Теоретические подходы к исследованию современных социальных взаимодействий // Общество: социология, психология, педагогика. 2016. № 4. С. 18-20.

18. Уровень цифровой грамотности россиян растет // Аналитический центр НАФИ. URL: <https://nafi.ru/analytics/uroven-tsifrovoy-gramotnosti-rossiyan-rastet-en-digitalliteracy-of-russians-is-growing/> (дата обращения: 03.03.2020).

19. Устинова О. В., Курашенко И. А., Барбаков Г. О. Взаимодействие муниципальной власти с населением: формы и критерии оценки // Фундаментальные исследования. 2015. № 12. Ч. 4. С. 746-750.

20. Фролова Е. В. Взаимодействие населения и местной власти: проблемы и новые возможности // Российский государственный социальный университет. 2016. № 4 (384). С. 59-64.

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

2. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.

3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ.

4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

5. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.
2. Цель и задачи государственной информационной политики.
3. Принципы и направления государственной информационной политики.
4. Информационные технологии в органах государственной власти.
5. Цифровые сервисы органов государственного управления.
6. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
7. Виды и способы информационно-коммуникационного взаимодействия власти и населения.
8. Составляющие имиджа органов публичной власти в информационной среде.
9. Инструменты формирования имиджа органов публичной власти.
10. Специфика информационной работы в социальных сетях.
11. Информация и ее роль в современном мире.
12. Информационная безопасность.
13. Технологии обеспечения информационной безопасности.
14. Технические средства обеспечения информационной безопасности.
15. Общая характеристика информационного общества.
16. Государственная информационная политика.
17. Современные технические и технологические средства обеспечения информационного взаимодействия в политической сфере.
18. Характеристика Интернета.
19. Базовая модель национальной информационной политики (НИП).
20. Информация и развитие экономики современных государств.
21. Регуляционный аспект в деятельности государств по развитию информационных технологий.
22. Основные принципы деятельности органов исполнительной власти государства, интегрированных в информационное общество.
23. Модели электронного правительства в зарубежных странах.
24. Электронное правительство России.
25. Национальная инновационная система государства.
26. Государственные программы по развитию ИТ в государствах.
27. Государство и сфера производства знаний.
28. Проблемные последствия развития ИТ для государства и общества в современном мире.
29. Киберпространство государства и угрозы для его существования.
30. Информационные кампании в политике государства.
31. Информационно-психологическая война в системе политических отношений современного информационного общества.
32. Информационная война как инструмент внешней агрессии и средство достижения политических целей.
33. Концепция и практический опыт ведения информационных войн.
34. Становление глобального информационного общества и политика ведущих государств.
35. Компоненты глобального информационного лидерства.
36. Международные проблемы информационного доминирования.
37. Международное регулирование информационного права и информационных отношений.